

Принято
на Общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад № 4»
протокол от 21.04.2015 № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Киришский муниципальный район
Ленинградской области
от 15.09.2015 № 1877

(приложение)

УСТАВ
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4»

(новая редакция)

г. Кириши
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» (далее именуется - Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. По типу образовательных организаций Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Учреждение по своему типу является автономным.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»;

сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад № 4».

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 187110, Российская Федерация, Ленинградская область, город Кириши, проспект Ленина, дом 19;

фактический адрес: 187110, Ленинградская область, город Кириши, проспект Ленина, дом 19;

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Место нахождения Учредителя: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Советская, дом 20.

Высшестоящим органом по отношению к Учреждению является Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: 187110, Ленинградская область, город Кириши, улица Волховская набережная, дом 26.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, распоряжениями Комитета, настоящим Уставом (далее - Устав), а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования).

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. К компетенции Учреждения относится:

- а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;
 - б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - г) установление штатного расписания Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, учебных планов;
 - ж) разработка и утверждение по согласованию с Комитетом программы развития Учреждения;
 - з) зачисление воспитанников в Учреждение;
 - и) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - к) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - л) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
 - м) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
 - н) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - о) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - п) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - р) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:
- а) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - в) за качество образования своих воспитанников;
 - г) за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.
- За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

1.12. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, а также осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в пределах, определенных действующим законодательством в сфере образования.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медицинский персонал на основании договора с государственным учреждением здравоохранения Ленинградской области. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинские работники медицинской организации наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение обязано в пределах своей компетентности осуществлять контроль работы медицинских работников медицинской организации в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.13. Организация питания в Учреждении возлагается на само Учреждение.

Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, руководствуясь требованиями СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования; полноценное развитие личности, основанное на заложенном потенциале и возможностях каждого воспитанника; воспитание социально-активного, нестандартно мыслящего и способного действовать в любых общественно-экономических условиях воспитанника.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- б) обеспечение всестороннего развития воспитанников;
- в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- г) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- д) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- е) взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.4. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу -

образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Организация предоставления основной общеобразовательной программы образовательной программы дошкольного образования для детей:

- младенческого и раннего возраста в группах общеразвивающей направленности;
- старшего дошкольного возраста в группах общеразвивающей направленности;

2.5.2. организация присмотра и ухода за детьми:

- младенческого и раннего возраста в группах общеразвивающей направленности;
- старшего дошкольного возраста в группах общеразвивающей направленности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической).

2.7. Учреждение организует работу по формированию у воспитанников начал интеллектуальной, физической культуры:

- охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;
- развитие интеллектуального потенциала воспитанника, его умственных и художественных способностей;
- приобщение детей к лучшим образцам мировой и национальной культуры;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- развитие речи, памяти, познавательных процессов, логического мышления, творчества;
- развитие конструктивных аналитических умений;
- соблюдение норм двигательной активности воспитанников (экскурсии, пешеходные прогулки, походы и пр.).

2.8. Учреждение организует работу по оказанию развивающих услуг:

- занятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- развивающие игры Б.П. Никитина, В.В. Воскобовича;
- развитие способностей воспитанника с использованием новых методик, педагогических технологий:
- экспериментирование;
- мнемотехника;
- игротренинг;
- театрализованная деятельность.

2.9. Учреждение оказывает оздоровительные услуги:

- витаминотерапия;
- дыхательная и корригирующая гимнастика;
- закаливающие мероприятия: хождение по массажным дорожкам, обливание ног, обливание рук холодной водой до локтя, полоскание горла прохладной водой, купание в бассейне;
- точечный массаж;
- фитотерапия.

2.9.1. Учреждение оказывает организационные услуги:

- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников;
- консультации для родителей (законных представителей) воспитанников педагога-психолога, медицинских работников, инструктора по физкультуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, указанными в пункте 2.5. настоящего Устава, формирует и утверждает

Учредитель.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К иным видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, относятся:

а) участие в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грандов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжение ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

б) разработка собственной концепции, содержащей философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельное определение педагогических технологий, методик, форм и способов образовательного процесса;

в) оказание платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом, за пределами основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, на договорной основе. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) и воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Образование носит светский характер.

3.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

3.5. Правила приема в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования регламентируются Федеральным законом № 273-ФЗ, приказами Министерства образования и науки РФ и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими порядок приема.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.6. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой- образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников Учреждения.

3.7. Комплектование Учреждения на новый учебный год проводится ежегодно с 1 июня по 31 августа.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием воспитанников. Режим работы групп с 7.00 до 17.30 часов, выходные дни суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, с 17.30 до 19.00 часов в Учреждении функционирует до двух дежурных групп по присмотру и уходу.

3.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

Количество детей в группах Учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет)- не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.9. Непосредственно образовательная деятельность воспитанников в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

➤ Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут.

Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

➤ Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут;

для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут;

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут;

для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна

составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Организованная образовательная деятельность проводится в период с 01 сентября по 31 мая.

В летний период проводятся спортивные и подвижные игры, праздники и развлечения, экскурсии и другие виды совместной деятельности.

3.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

3.11. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) ребенка льготы по оплате за организацию присмотра и ухода за детьми в Учреждении, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Льгота предоставляется с момента подачи родителями (законными представителями) ребенка заявления на предоставление льготы и документов, подтверждающих право родителей (законных представителей) ребенка на получение льготы.

3.12. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется Учреждением ежегодно с 1 сентября.

3.13. Место в Учреждении сохраняется за воспитанником:

- на время его болезни;
- на время летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- на время прохождения санитарно-курортного лечения;
- в случае установления в Учреждении карантина – на время карантина;
- в случае болезни родителей (законных представителей) воспитанника.

3.14. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения в Учреждении;
- досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности, ответственность

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, а также Учреждение.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления, а также длительность пребывания воспитанника в Учреждении.

4.3. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется Уставом и штатным расписанием. Трудовые отношения работника и Учреждения регламентируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;
- в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами;

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения

и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса,

дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.10. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.9. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от образования, квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах средств, направленных на оплату труда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.12. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника. Воспитанникам учреждения гарантируются:

1) охрана жизни и здоровья;

2) защита от всех форм физического и психического насилия;

3) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другом) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5) развитие творческих способностей и интересов;

6) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

7) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

8) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.13. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

1) выбирать формы получения ребенком образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, язык образования;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий

образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой — образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении, и другими документам, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников Учреждения;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.14. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на вышеперечисленные должности имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, или профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность указанных выше работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Учредитель

5.1. Учредитель:

а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

б) устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии

с основными видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 2.5. настоящего Устава;

- в) принимает решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- г) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- д) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
- е) закрепляет за Учреждением недвижимое имущество и изымает данное имущество;
- ж) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

7. Заведующий Учреждением

7.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, принимаемый на эту должность и увольняемый с нее распоряжением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области по согласованию с Администрацией Киришского муниципального района.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Комитетом с заведующим. Заключению трудового договора может предшествовать проведение конкурса на замещение должности заведующего Учреждением. Решение о проведении конкурса принимает председатель Комитета.

В случае заключения срочного трудового договора срок полномочий заведующего Учреждением составляет не более 5 лет. Решение о конкретном сроке заключения трудового договора принимает председатель Комитета.

Заведующему Учреждением совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно – методического руководства) внутри

и вне Учреждения не разрешается.

7.2. Заведующий Учреждением:

- а) действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- б) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- в) выдает доверенности;
- г) открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- е) осуществляет приём на работу и расстановку работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, поощряет работников Учреждения, применяет к ним дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;
- ж) несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

7.3. Исполнение части своих полномочий заведующий может передавать своим заместителям на основании соответствующего приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие заведующего имеет один из его заместителей на основании соответствующего приказа и карточки образцов подписей.

8. Наблюдательный совет

8.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Состав членов наблюдательного совета Учреждения утверждается решением Учредителя.

8.2. Одно лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.3. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

8.4. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.5. Учреждение не выплачивает членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

8.6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего

с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

8.7. Работу наблюдательного совета Учреждения организует председатель наблюдательного совета.

8.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

8.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.12. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.13. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.14. При подготовке к заседанию наблюдательного совета Учреждения его председатель определяет:

- а) форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- б) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- в) повестку дня заседания наблюдательного совета;
- г) порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- д) перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- е) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

8.15. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее трех дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

8.16. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

8.17. Каждый член наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

8.18. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «к»

и «л» пункта 8.19. настоящего Устава.

8.19. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- а) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- в) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- г) предложение Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- д) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- е) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- ж) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам;
- з) по представлению заведующего Учреждением - проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- и) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
- к) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- л) предложение заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- м) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

8.20. По вопросам, указанным в подпунктах «в» - «е», «и» пункта 8.19. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах «ж» и «м» пункта 8.19. настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «з» пункта 8.19. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах «б», «к», «л» пункта 8.19. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «в»-«з», «м» пункта 8.19. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «б», «к» пункта 8.19. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте «л» пункта 8.19. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.22. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

9. Общее собрание работников Учреждения

9.1. Общее собрание работников Учреждения функционирует в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного, воспитательного процессов, а также вопросов взаимоотношений между Учреждением и его работниками и осуществляет свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников Учреждения.

9.2. Общее собрание работников Учреждения:
обсуждает проект коллективного договора, принимает коллективный договор, изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка;
рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения.

9.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже трех раз в календарный год.

9.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

9.5. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

9.6. Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.7. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год.

10. Педагогический совет

10.1. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением и его заместитель.

10.2. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:
определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
принимает основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, выбирает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности педагогов и Учреждения в целом;
организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы кружковой и студийной работы, тематические планы работы с детьми;

рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы образовательной программы дошкольного образования в Учреждении.

10.3. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенций Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

10.4. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год и по мере необходимости.

10.5. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на учебный год.

10.6. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

организует деятельность Педагогического совета Учреждения;

информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

определяет повестку заседания Педагогического совета Учреждения;

контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

10.7. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

11. Родительский комитет

11.1. Родительский комитет Учреждения является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

11.2. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции: содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

содействует организации совместных мероприятий в Учреждении - родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;

помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

Иные функции Родительского комитета определены в Положении о Родительском комитете.

11.3. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от всех групп Учреждения.

11.4. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

11.5. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану. Заседания Родительского комитета проводятся не менее 1 раза в квартал.

11.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии

на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

11.7. Решения Родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер.

12. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

12.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

12.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

12.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

12.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

12.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

12.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

12.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

12.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- в) бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;
- г) средства от оказания платных образовательных услуг;
- д) средства добровольных пожертвований;
- е) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

12.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся

у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

12.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

12.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

12.13. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждением о совершении крупной сделки в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

12.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, заведующий Учреждением и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

а) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или

представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждением и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

12.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, не уведомившее заведующего Учреждением и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий Учреждением, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

12.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

12.17. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет: субсидий из бюджета муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области;

средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг;

доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

средств от иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

12.18. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом органе муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Киришского муниципального района.

Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется финансовым органом муниципального образования Киришский муниципальный район в порядке, установленном финансовым органом Киришского муниципального района, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

12.19. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

К платным образовательным услугам, оказываемым Учреждением, относится:

- обучение английскому языку;
- организация кружков и студий по интересам воспитанников в соответствии с запросами родителей;
- группа по обучению детей рисованию;
- развитие и коррекция речи детей старшего возраста (услуги учителя-логопеда);
- группы кратковременного пребывания детей раннего возраста с сопровождением педагога-психолога.

Платные физкультурно-оздоровительные услуги, которые может оказывать Учреждение:

- Лечебная физкультура для детей (купание бассейне).
- Платные услуги, которые может оказывать Учреждение для родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение:
- информационно – консультационные услуги;
- культурно-просветительские услуги.

Перечень, порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг определяются Положением об организации платных образовательных и иных услуг в Учреждении. Тарифы на оказываемые платные образовательные услуги устанавливаются Учреждением.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

12.20. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

12.21. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг (выполнение работ).

13. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном настоящим Уставом.

13.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.3. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются заведующим Учреждением.

13.4. Локальные нормативные акты обсуждаются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением и утверждаются заведующим, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

13.5. Процедура внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения аналогична процедуре их принятия.

13.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

14. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

14.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

Проект постановления Учредителя о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

14.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

14.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

14.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

14.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

14.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения, для дальнейшей передачи на цели развития образования.

14.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

15. Порядок внесения изменений в Устав

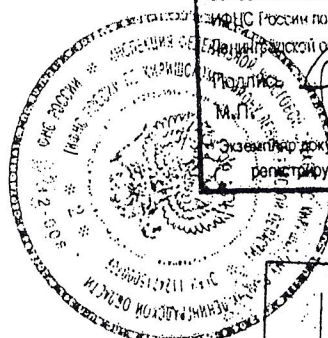
15.1. Изменения в настоящий Устав принимаются на Общем собрании работников Учреждения.

15.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

15.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации изменений.

ИФНС России
по Киришскому району
Ленинградской области
Выдан Лист записи
Единого государственного реестра
юридических лиц
22.06.2015 г.
Государственный
регистрационный номер
1024001403236
Заместитель начальника
ИФНС России по Киришскому району
Ленинградской области
М.П. [подпись]
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



В данном документе прошито и
пронумеровано 24 (двадцать четыре) листа
ВЕРНО
Глава администрации
[подпись]
К.А. Тимофеев
2015 г.