

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию детей»

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад №4
общеразвивающего вида»
протокол № 1 от 20.01.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4
общеразвивающего вида»
И.В. Тужикова
Приказ № 28 от 20.01.2015 года



Правила внутреннего распорядка воспитанников

г. Кириши
Ленинградская область
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка несовершеннолетних обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся МАДОУ «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» (далее Учреждение), режим образовательного процесса и защиту их прав.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников), их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем определяется Уставом учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей.)

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупредить воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (без учета выходных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся, воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Медицинский работник осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня

детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или направляют в лечебное учреждение.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение по телефонам: **291-04** медицинский кабинет, **244-08** кабинет заведующего. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством (заведующий, заместитель заведующего).

4.4. Плата за содержание ребенка в Учреждении вносится в банк ежемесячно.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. Если родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних запахов (в т.ч. табака, духов и т.д.). У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), личная расческа в футляре или пакете, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся передает ребенка **только лично в руки воспитателя**.
- 5.3. Забирая ребенка, **родитель** (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся **должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене**. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории без разрешения администрации.
- 5.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.
- 5.7. Не давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики или напитки.
- 5.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 5.9. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

6. Права воспитанников

- 6.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 6.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.
- Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются администрацией Киришского муниципального района Ленинградской области.
- 6.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медицинская сестра.

6.8. Учреждение при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

6.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

7.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. Порядок внесения изменений и дополнений:

8.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета и администрации МАДОУ.

Прошнуровано и скреплено
печатью () листа (ов)
Зав. МА Детский сад № 4 общеразвивающего
вида»
И.В. Тужикова

