

Договор об образовании № _____
по образовательным программам дошкольного образования
с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

г. Кириши

«____» _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» (МАДОУ «Детский сад № 4»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Полевиковой Нины Владимировны, действующего на основании Устава, лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями), с одной стороны, и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий Договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе предоставления услуг по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком; воспитания, обучения, развития, и оздоровления несовершеннолетних обучающихся, длительность пребывания несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка

дата рождения ребенка

в Учреждении.

2. Права и обязанности

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Зачислить ребенка в возрастную группу с «____» _____ 20 ____ г. на основании заявления, направления Комитета по образованию Киришского района, заключения врачебной комиссии детской поликлиники;
- 2.1.2. Обеспечить воспитание, обучение, присмотр и уход за ребенком, его эмоциональное благополучие в период работы группы: с 7.00 ч до 17.30 ч ежедневно, кроме выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней. Согласно Уставу МАДОУ «Детский сад №4», с 17.30 до 19.00 в Учреждении функционирует 1 (одна) дежурная группа по присмотру и уходу;
- 2.1.3. Создать безопасные условия для пребывания ребенка в Учреждении, обеспечивающие охрану жизни и укрепление его здоровья;
- 2.1.4. Организовать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии в его возраст, индивидуальными особенностями, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- 2.1.5. Действовать на основании основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, предъявляемыми к содержанию образования и организации образовательного процесса.
- 2.1.6. Осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка (при наличии условий);
- 2.1.7. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям;
- 2.1.8. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- 2.1.9. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении пятиразовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования, в соответствии с возрастом медицинское обслуживание ребенка, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- 2.1.11. Обеспечить сохранность имущества ребенка;
- 2.1.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина, отпуска и временно отсутствующего «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, сроком до 75 дней в году.
- 2.1.13. Использовать в образовательном процессе программы, рекомендованные Министерством образования РФ;
- 2.1.14. Реализовать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:
 - познавательно-речевой;
 - художественно-эстетической;
 - физической;
 - социально-личностной.
- 2.1.15. Организовывать углубленную работу по познавательно-речевому развитию детей;
- 2.1.16. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности);
- 2.1.17. Осуществлять проведение платных услуг, при этом оказывать данный вид образовательных услуг в порядке и сроки, определенные Договором и Уставом и только с согласия Родителя.

2.1.18. Организовывать непосредственно образовательную деятельность с детьми в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями СанПиН.

2.1.19. Переводить ребенка в другую группу в случае недокомплектования групп в соответствии с нормативами.

2.1.20. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, успешности и затруднениях в его личном развитии.

2.2.21. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными правовыми нормативными актами в области образования.

2.1.22. Начислять оплату за содержание в Учреждении с учетом компенсации части родительской платы за содержание ребенка дошкольного возраста в дошкольном учреждении на основании Положения о порядке, размере и условиях компенсации части родительской платы за содержание ребенка дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.1.23. Производить возврат неиспользованных средств, поступивших от Родителя в качестве оплаты за содержание ребёнка в Учреждении, в случае прекращения действия договора, если сумма перечисленных средств превышает сумму фактических расходов содержания ребёнка в Учреждении.

При этом если оплата произведена за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчётный счёт ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области».

2.1.24. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обязуется:

2.2.1. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие Уставу;

2.2.2. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.2.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом и психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4. **Лично** передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 лет (или иные условия).

В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, даты их рождения, паспортные данные и место регистрации. Этим людям воспитатели группы должны знать в лицо (т.е. первый раз родитель их приводит в Учреждение сам). При этом ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка он берет на себя.

2.2.5. Предоставлять документы:

- необходимые для зачисления ребенка в Учреждение;
- необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении (льготного посещения Учреждения);
- необходимые для выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.6. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.7. Своевременно информировать Учреждение лично или по телефону **291-04** о причинах отсутствия ребенка, а в случае болезни в день обращения к врачу - до 9 часов утра текущего дня. Не менее чем за 2 дня информировать администрацию о приходе ребенка после отсутствия ребенка в Учреждении.

2.2.8. Своевременно сдавать медицинские справки в медицинский кабинет после отсутствия ребенка, приводить ребенка только при наличии справки от педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, если ребенок отсутствовал в группе более 5 дней подряд (за исключением выходных и праздничных дней);

2.2.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях - по согласованию с администрацией.

2.2.10. Своевременно информировать администрацию о замеченных нарушениях для их устранения.

2.2.11. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике;

2.2.12. Своевременно разрешать с педагогами возникающие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов. Не приходите в Учреждение в нетрезвом виде.

2.2.13. Своевременно сообщать об изменениях места жительства, работы Родителя, контактных телефонов.

2.2.14. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.15. Строго следить за тем, чтобы дети не приносили с собой колющие, режущие и другие предметы, которые представляют угрозу жизни и здоровью окружающих.

2.2.16. Приводить ребенка без ценных украшений и дорогостоящих игрушек, т.к. воспитатели и администрация Учреждения не несут ответственности за их сохранность.

2.2.17. Не въезжать на территорию Учреждения на личном транспорте.

2.2.18. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание). Приводить ребенка в детский сад до 8.00 часов и забирать не позже 19.00 часов.

2.2.19. Не допускать неуважительного отношения к персоналу Учреждения, со всеми претензиями обращаться лично к

заведующему.

2.2.20. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в виде аванса по выданной квитанции, не допуская исправлений до **15 числа текущего месяца** в кассы банков, с которыми Учреждение заключило Договор.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

2.3.2. Предоставлять Родителю отсрочку платежей на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.3.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном воспитании с научно-практическими целями.

2.3.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- на летний период;

При не доукомплектовании в группе (ясли – менее 19, сад - менее 23) объединять их по одному, двум, или трем возрастам (в разновозрастные группы).

2.3.5. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в алкогольном, токсическом, наркотическом опьянении.

2.3.6. Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.3.7. Рекомендовать Родителю посетить медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.3.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие специальные институты образования в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.3.9. Не принимать ребенка в Учреждение после пятидневного отсутствия без справки из медицинского учреждения.

2.3.10. Не принимать в Учреждение больных детей.

2.3.11. Расторгнуть настоящий Договор при ненадлежащем его исполнении Родителем, предупредив его об этом за 10 дней.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора, оперативного разрешения возникающих нестандартных ситуаций.

2.4.2. Принимать участие в работе Совета педагогов, родительских комитетов в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

2.4.3. Заслушать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения.

2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации дополнительных услуг.

2.4.5. Своевременно получать от Учреждения перерасчет оплаты.

2.4.6. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации установленных задач через благотворительные фонды, кредитные организации и в другом установленном законом порядке.

2.4.7. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.4.8. Направить на оплату содержания ребенка в Учреждении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

3. Порядок и сроки оплаты за содержание ребенка в Учреждении.

3.1. Расчет платы за содержание ребенка в Учреждении осуществляется в соответствии с суммой выплаты за содержание одного ребенка в Учреждении в размере, установленном нормативными актами Администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области.

3.2. Родитель принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за содержание ребенка в Учреждении, не имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении. При расчете оплаты за содержание ребенка в Учреждении компенсация части родительской платы не производится.

3.3. Расчет платы за содержание ребенка в Учреждении определен в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору.

3.4. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за содержание ребенка в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при перерасчете будет учтена при последующих платежах.

3.5. Неиспользованные средства, в случае расторжения договора по причинам, указанным в пункте 12 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 926 или истечения срока действия договора, подлежит возврату в Отделение Пенсионного фонда по Санкт - Петербургу и Ленинградской области.

3.6. В случае изменения размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении и (или) сроков перечисления средств (части) материнского (семейного) капитала, к настоящему договору заключается дополнительное соглашение между Учреждением и Родителем с внесением соответствующих изменений.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по данному договору, Учреждение и Родитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок изменения и расторжения договора.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по инициативе обеих сторон, при этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна уведомить письменно об этом другую сторону за 10 дней.

6. Порядок разрешения споров.

Все разногласия сторон решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и устанавливается до выбытия ребенка из Учреждения.

8. Прочие условия.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Учреждении в личном деле ребенка, а другой находится у Родителя.

9. Адреса и реквизиты сторон.

<p>Учреждение: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»</p> <p>Адрес: 187110, г. Кириши, проспект Ленина, д. 19.</p> <p>Телефоны: кабинет заведующего: 244-08; бухгалтерия 547-25; медицинский кабинет 291-04. Официальный сайт http://4.mdou.info</p> <p>Реквизиты: Комитет финансов Киришского муниципального района (МАДОУ «Детский сад № 4» Расчетный счет № 40701810900003000003 в РКЦ Гатчина КБК 0000000000005003 130 ИНН 4708008131 КПП 472701001 БИК 044102000 ОГРН 1024701483256 ОКВЭД 80.10.1 ОКТМО 41624101 ОКПО 43507471</p> <p>Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4»: _____ Н.В. Полевикова</p> <p>МП</p>	<p>Родитель (законный представитель): Ф.И.О. _____ _____</p> <p>Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ _____</p> <p>Дата выдачи « ____ » _____ г. Код подразделения _____</p> <p>Адрес регистрации: _____ _____</p> <p>Адрес фактического проживания: _____ _____</p> <p>Место работы, должность: _____ _____</p> <p>Моб.тел. +7 _____ Дом.тел. _____ служеб.тел. _____</p> <p>Подпись родителя (законного представителя) _____ подпись _____ расшифровка _____</p>
---	---

Ф.И.О. второго родителя/другого родственника и номера телефонов, по которым можно звонить в экстренных случаях с разрешения родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

Приложение 1

В соответствии со статьей 65 Федерального закона 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Киришского муниципального района 02.10.2020 №1786 «Об установлении платы за организацию присмотра и ухода за одним ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» установить родительскую плату за организацию присмотра и ухода за одним ребенком в МАДОУ «Детский сад № 4» с **01.01.2021г. в размере 113 руб.00 коп. за день посещения.**

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись / расшифровка